



CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN HUMAN RESOURCES MANAGEMENT

La soluzione ai tuoi problemi
di inserimento in azienda



leadergroup



leader:formazione



*Il lavoro ti sta cercando,
non farlo aspettare...*



Aziende che hanno accolto
corsi nelle precedenti edizioni:

GRUPPO ONAMA
Member of Compass Group PLC

DHL

BNL Vita

westland

Adecco
AGENZIA PER IL LAVORO

Avenance
Elior

startpeople
agenzia per il lavoro

INA
Assitalia

BOSCH

SKY
Non smettere di sognare.

Atlas Copco

ZUCCHETTI
IL SOFTWARE CHE CREA SUCCESSO

EXIDE

otefal

Manpower

AstraZeneca
ITALIA

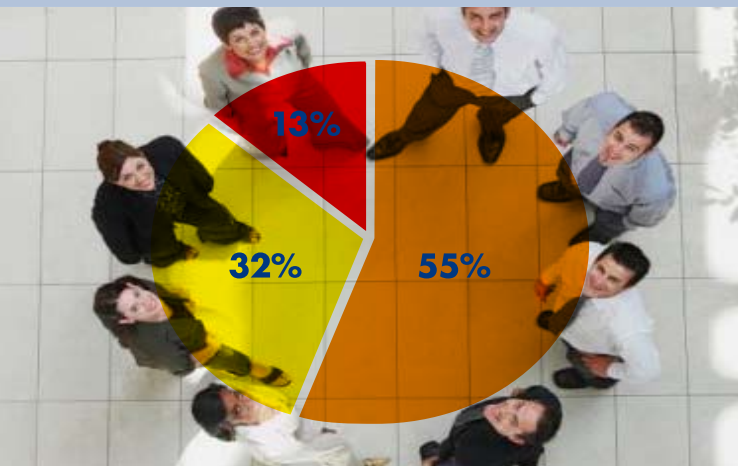
Central image: A man and a woman sitting at a desk with laptops, smiling.






*Livello di inserimento
occupazionale in uscita
dai nostri master*



Grazie alla qualità dei nostri interventi formativi e alla relazione instaurata dal nostro gruppo (www.leader-group.it) con centinaia di aziende nazionali e multinazionali - permettendoci di offrire formazione adeguata alle reali esigenze aziendali.



-  **Inserimento entro 3 mesi**
-  **Inserimento entro 6 mesi**
-  **Inserimento entro 12 mesi**

Dopo il successo di queste esperienze abbiamo deciso di replicare questa iniziativa anche all'interno dell'offerta formativa della Regione Lombardia.





Il corso che ho frequentato è stato per me un momento fondamentale che mi ha arricchito sia a livello professionale che personale. In aula il confronto costante sui contenuti e il taglio pratico dato alle lezioni, mi ha permesso di acquisire competenze specifiche da spendere nel mondo del lavoro. L'organizzazione del corso è stata ottimale: ogni ora passata in aula mi ha dato veramente molto e ci tengo a sottolineare che non è la quantità delle ore, ma la qualità delle attività proposte che ha reso l'intero percorso un'esperienza unica. Grazie al corso ho avuto la possibilità di entrare all'interno della direzione risorse umane di una grande azienda all'interno della quale ho poi proseguito il mio percorso e la mia crescita professionale.

Fioroni Federica, Formazione e Sviluppo, Sky

La partecipazione al corso mi è stata utile sia perché la parte teorica è stata condotta da un gruppo di docenti molto validi, sia perché ho avuto la possibilità di sostenere vari colloqui di lavoro in vista dello stage offerto inizialmente da Leader Formazione. Sono stata messa in contatto con il mondo delle aziende e, soprattutto, oggi sono assunta a tempo indeterminato presso l'azienda multinazionale, dove sono entrata per il periodo di stage.

Claudia Ria, Referente formazione finanziata, Avenance Italia Spa



LA PROSSIMA PUO' ESSERE LA TUA!

Testimonianze





Testimonianze



Ho deciso di frequentare il corso di tecniche di selezione, formazione e amministrazione del personale per specializzarmi dopo gli studi e trovare uno sbocco professionale in linea con le mie aspettative e attitudini. Il corso offerto da Leader formazione è stato interessante a livello formativo e mi ha dato l'opportunità di tradurre in effettive esperienze lavorative quanto appreso in aula. L'esperienza di stage si è rivelata un'occasione utile per entrare nel mondo del lavoro poiché successivamente mi ha dato modo di essere assunta come impiegata addetta all'elaborazione dei cedolini presso una grossa azienda.

Laura Polizzi, Assistente di Filiale, Adecco Spa

Il corso Professional Skills-Leader Formazione è stata un'esperienza molto utile ai fini lavorativi in quanto ho potuto apprendere, da docenti di elevata professionalità e competenza, mezzi per operare nel campo delle Risorse Umane. Posso dire di avere acquisito una cultura a 360 gradi in tutto il campo HR che mi ha permesso di rivendermi dopo lo stage, propostomi da Leader Formazione, nella società presso cui sto lavorando, a tempo indeterminato, come HR Generalist.

Diego Leone, Hr Generalist, The First Outsourcing



LA PROSSIMA PUO' ESSERE LA TUA!



Figura professionale, finalità e sbocchi occupazionali



Il corso specialistico in Human Resources Management ha l'obiettivo di formare giovani professionisti in grado di intervenire efficacemente in uno o più processi inerenti la Gestione delle Risorse Umane.

La parte di formazione d'aula viene successivamente valorizzata da:

Bilancio delle competenze

Il bilancio delle competenze consiste nella redazione della scheda individuale delle competenze, che consente di individuare le competenze e gli elementi valorizzabili del destinatario, con l'obiettivo di progettare un piano di sviluppo professionale per il raggiungimento di specifici obiettivi.

Tutoring e counselling orientativo

Il servizio consiste nelle seguenti attività:

- orientamento ai meccanismi del mercato del lavoro e introduzione agli strumenti di ricerca di occupazione (pre-inserimento);
- aggiornamento del CV e predisposizione delle lettere di accompagnamento;
- preparazione e affiancamento al colloquio anche in azienda;
- assistenza ai destinatari del corso e alle aziende

Scouting aziendale e ricerca attiva del lavoro

Il servizio prevede l'affiancamento nella definizione del piano di ricerca del lavoro e, in particolare:

- l'individuazione delle opportunità professionali;
- la valutazione della proposta di lavoro
- l'invio delle candidature;
- il contatto e/o la visita in azienda;



Figura professionale, finalità e sbocchi occupazionali

METODOLOGIA

Il corso privilegia una metodologia didattica attiva che favorisca l'apprendimento e lo sviluppo di competenze indispensabili per un'efficace gestione degli eventi in contesti organizzativi strutturati.

DOCENTI

Riconosciuti Professionisti del settore

La parte teorica verrà costantemente supportata da esercitazioni pratiche e forte rilievo verrà dato all'utilizzo di:

- Simulazioni di processi aziendali e situazioni proprie della realtà lavorativa.
- Realizzazione Project Works, veri strumenti di collegamento fra l'aula e la realtà professionale, che permettono ai partecipanti di confrontarsi con concrete realtà aziendali.
- Analisi di Case Histories che consentirà di studiare situazioni reali di gestione delle risorse umane quotidianamente utilizzate in azienda.



Certificazione finale

ARTICOLAZIONE E SEDE

Il percorso formativo ha una durata complessiva di 184 ore a partire dall' 11 Gennaio 2010 e si articola in due momenti:

- Formazione d'aula: 184 ore di frequenza tenute da esperti del settore. La frequenza è a tempo pieno e le attività si svolgeranno dal lunedì al venerdì.

La formazione d'aula si svolgerà a Milano

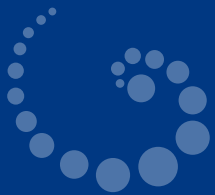
- Bilancio delle competenze, Tutoring e counselling orientativo, Scouting aziendale e ricerca attiva del lavoro.



DESTINATARI

Il corso si rivolge a 20 inoccupati, disoccupati, persone in cassa integrazione ordinaria e in cassa integrazione in deroga. Vuole offrire le competenze specialistiche nell'area delle risorse umane ed inserirsi con successo nella direzione del personale o nelle società di formazione, ricerca e selezione del personale.





Modalità di ammissione



Il valore della Dote Lavoro varia in base alle caratteristiche del beneficiario fino a un massimo di 6.000 euro così suddivisi:

- 3.000 euro per l'acquisizione di servizi al lavoro e servizi di formazione
- 3.000 euro come indennità di partecipazione, riconosciuta per un periodo massimo di 10 mesi, riservata ai disoccupati che non percepiscono altre forme di indennità di disoccupazione.



Leader Formazione e il partner titolare della dote lavoro, procederanno alla valutazione dei requisiti di ammissibilità.

Per partecipare al percorso inviare scheda d'iscrizione a:

Leader Formazione Srl

Via della Burona, 51 – 20090 Vimodrone (MI)

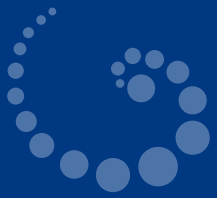
Fax: 02.87386769 – Tel.: 02.87386750

master@leaderformazione.it

QUOTA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il costo complessivo del Corso è di Euro 2.450 (Iva esclusa) e comprende tutte le attività previste durante la fase d'aula, la fase di servizi per il lavoro e il materiale didattico.

Il corso è finanziabile attraverso la dote lavoro Regione Lombardia per residenti e domiciliati nella regione stessa.

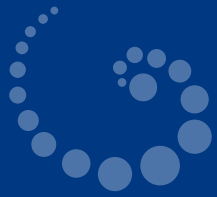


Contenuti



Organizzazione aziendale (8 ore)

- Organizzazione aziendale: definizione, cenni storici, principali teorie
- Principali modelli organizzativi-strutturali e relative condizioni di efficacia/efficienza
- La funzione organizzativa: definizione e principali categorie



Contenuti



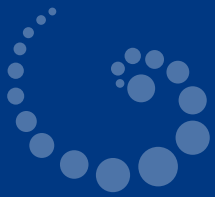
Paghe e contributi (96 ore)

Rapporto di Lavoro (32 ore)

- L'accensione del rapporto di lavoro: procedure, apertura delle posizioni, il collocamento, tipologie contrattuali;
- La prestazione di lavoro: mansioni, qualifiche e categorie, l'orario di lavoro, trasferte e distacchi;
- La gestione del rapporto: libri e documenti del lavoro, obblighi e diritti delle parti;
- La cessazione del rapporto: cause di cessazione, il Trattamento di fine rapporto;
- Il contenzioso

Elaborazione Paghe (64 ore)

- La busta paga
- Esercitazioni: fare una busta paga
- Dati fissi busta paga
- Variabili mese: ferie malattia permessi, infortuni, straordinari
- Chiusura busta paga: pagamenti contributi e tasse
- Gli elementi della retribuzione: elementi di base e accessori
- Il calcolo dei contributi e delle imposte
- Elaborazione del cedolino paghe con gestionale euHReka powered by SAP



Contenuti



Reclutamento e Selezione (32 ore)

- La selezione: le fasi del processo
- Reclutamento: il processo di acquisizione delle risorse umane
- Canali, strumenti e organizzazione delle attività di reclutamento
- Reclutamento interno ed esterno
- Task e obiettivi del reclutamento
- Task e obiettivi della selezione
- Il profilo del candidato ideale: definizione e Job Description
- Criteri e strumenti della selezione e il loro utilizzo
- Il colloquio e l'intervista: la preparazione, gli stili, la conduzione
- Questionari, test, assessment
- Valutazione dei candidati
- Valutazione delle politiche di reclutamento e selezione

Le nuove frontiere della formazione in azienda (32 ore)

- Il processo di formazione
- Analisi dei fabbisogno formativi
- Progettazione dell'intervento
- La formazione esperienziale e motivazionale (a cura di Teambuilder www.teambuilder.it)
- Il team building (a cura di Teambuilder www.teambuilder.it)
- Valutazione dei risultati





Contenuti



Comunicazione aziendale interna (8 ore)

- Che cos'è la comunicazione
- I modelli di comunicazione
- Il processo comunicativo e i suoi elementi fondamentali
- La comunicazione interna
- Le strategie di comunicazione interna
- La gestione efficace della comunicazione interna

Self promotion (8 ore)

- Il mercato del lavoro e settore risorse umane: evoluzione continua
- I soggetti del mondo del lavoro
- Il settore risorse umane: quali opportunità?
- Il colloquio (a cura di Leader Formazione www.leaderformazione.it)



SCHEDA D'ISCRIZIONE

Corso Human Resources Management

Edizione 2010 – Sede Milano

(da stampare, compilare ed inoltrare via fax al n. 02.87386769)



Cognome _____ Nome _____

Indirizzo _____ Cap _____ Prov _____

Data e luogo di nascita _____

Titolo di studio _____

Tel. casa _____ Cellulare _____ E-mail _____

Firma per accettazione _____ Luogo e Data _____

Legge 196/03 - Tutela della privacy

I suoi dati sono trattati in forma automatizzata al solo fine di prestare il servizio in oggetto. I suoi dati non saranno divulgati.

Leader Formazione S.r.L. - via XV Martiri, 2/5 - 20090 VIMODRONE (MI)

Sede Operativa: via della Burona, 51 - 20090 VIMODRONE (MI)

Telefono +39 02.87386750 - Fax +39 02.87386769

E-mail: master@leaderformazione.it - www.leaderformazione.it

Il costo complessivo del Corso è di Euro 2.450 (Iva esclusa) e comprende tutte le attività previste durante la fase d'aula, la fase di servizi per il lavoro e il materiale didattico.

Il corso è finanziabile attraverso la dote lavoro Regione Lombardia per residenti e domiciliati nella regione stessa.

www.leader-group.it



*Il lavoro ti sta cercando,
non farlo aspettare...*

